



TOIMINTAKÄSIKIRJA 22.9.2021

1. Toiminnan periaatteet ja tavoitteet

- 1.1. Perusarvot

2. Organisaatio

- 2.1 Hallitus
- 2.2 Toiminnanjohtaja
- 2.3 Valmennuspäällikkö
- 2.4 Taitovalmentaja
- 2.5 U18 vastuovalmentaja
- 2.6 Seuran maalivahtivalmentaja

3. Joukkuetoiminta

- 3.1 Harrastustoiminta
- 3.2 Leijonakoulut
- 3.3 Ikäkausijoukkueet

4. Valmennus ja ohjaustoiminta

- 4.1. Valmentajat ja ohjaajat
- 4.2. Jää- ja oheisharjoittelu
- 4.3. Ylimääräinen jää- ja oheisharjoittelu
- 4.4. Joukkueiden pelisäännöt
- 4.5. Epäasiallinen käytös
- 4.6. Poissaolosta ilmoittaminen
- 4.7. Pelaajan "värviäminen"
- 4.8. Pelaajan erottaminen joukkueesta
- 4.9. Pelaajan lopettaminen tai siirtyminen muualle
- 4.10. Alueleirit
- 4.11. Ongelmien ratkaiseminen

5. Joukkueen toimihenkilöt

- 5.1. Joukkueen toimi- ja vastuuhenkilöt
- 5.2. Toimihenkilöiden velvollisuudet
- 5.3. Valmentajat / Ohjaajat
- 5.4. Joukkueenjohtajat
- 5.5. Huoltajat
- 5.6. Rahastonhoitajat
- 5.7. Toimitsijavastaava
- 5.8. Kahviovastaava
- 5.9. Toimihenkilöiden oikeudet

6. Vanhemmat

- 6.1. Vanhempien rooli lasten harrastuksessa

7. Talousasiat

- 7.1. Joukkueen talousarvio
- 7.2. Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus
- 7.3. Joukkueen rahat ja omaisuus
- 7.4. Taloudellisesti vaikeat tilanteet
- 7.5. Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen
- 7.7. Taloudelliset asiat siirron yhteydessä
- 7.8. Pelaajan lopettaminen

1. TOIMINNAN PERIAATTEET JA TAVOITTEET

- Tarjota harrastusmahdollisuus jääkiekon parissa
- Kasvattaa ja kehittää yksilöitä jääkiekon avulla
- Kehittää jääkiekkotoimintaa Mikkelin seudulla ja Kymi-Saimaan alueella
- Kehittää jääkiekon ulkoista kuvaa
- Toimia kilpaurheilussa jääkiekon kansallisella tasolla
- Tuottaa pelaajia Jukurit HC:n A-nuoriin ja edustusjoukkueeseen

1.1. Perusarvot

Yhteisöllisyys

- Harrastamme, pelaamme, työskentelemme ja toimimme yhdessä ja yhteistyössä Jukuri perheen sisällä
- Meille on tärkeää, että kaikki toimijat kokevat olevansa osa Jukuri perhettä
- Jukuri perheen ydin on vapaaehtoistyö
- Puhumme Jukuri perheestä ja toiminnastamme avoimesti
- Jukuri yhteisö on avoin ja uusien toimijoiden on helppo päästä mukaan toimintaan
- Toimimme aktiivisesti osana suomalaista jääkiekkoperhettä ja Mikkelin urheiluvaa yhteisöä

Erinomaisuuden tavoittelu

Haluamme jatkuvasti nostaa tasoamme kaikilla toiminnan osa alueilla laadun ja menestyksen varmistamiseksi nyt ja tulevaisuudessa. Erinomaisuuden tavoittelun mittarit:

- Kilpailullinen menestys
- Kehittyminen ihmisenä, urheilijana ja jääkiekkoilijana
 - Mahdollisimman monelle (määrä / ikäluokka)
 - Mahdollisimman paljon (eri ikä- ja kehitysvaiheet sekä rinnakkaisjoukkueet huomioiden)
 - Mahdollisimman pitkään (tasavahvat ja tasojoukkueet, yhteistyöseurat)
 - Mahdollisimman laadukkaasti (valmennuksen laatu ja osaamispolku)
- Valmennuksen laatu
 - Suunnitelmallisuus
 - Pitkäjänteisyys
 - Nousujohteisuus
- Kiinnostavuus
 - Uusien harrastajien ja toimijoiden mukaan tulo
 - Harrastajien ja toimijoiden osallistumisaktiivisuus
 - Harrastajien ja toimijoiden pysyvyys lajissa ja seurassa
 - Drop Out ilmiön minimointi
- Kaikilla toimijoilla on mahdollisuus oppia uutta

Innostavuus

- Toimintaympäristönä Jukurit on kaikille innostava
 - Lapsuusvaiheessa tämä ilmenee hauskuutena, iloisuutena ja haluna kokea sama uudestaan
 - Nuoruusvaiheessa innostuminen kasvaa intohimoksi ja omistautumiseksi urheilua sekä lajia kohtaan
 - Eri toimijat ja sidosryhmät kokevat Jukurit innostavana yhteisönä olla mukana. Yhteisön innostavuus saa aikaan ihmisissä halun kehittää omaa osaamistaan ja tarpeen toimia yhteisön hyväksi.
- Innostumisen kasvaminen intohimoksi mahdollistaa sekä urheilu-uran tavoittelemisen että liikunnalliseen elämäntapaan kasvamisen.

Seurayhteistyö

Juniori-Jukureiden yhteistyöseuroja ovat Kangasniemen Palloilijat (KaPa-51), Pieksämäen Pallo-Sepot (PiPS) sekä Varkauden Warkis. Pyrimme auttamaan yhteistyöseuran toimintaa vuosittain yhdessä sovitulla tavalla. Tarjoamme mm. valmennus- ja koulutusapua. Seurayhteistyösopimukset määritellään vuosittain.

2. ORGANISAATIO

2.1. Hallitus

- Toimii seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä
- On vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti
- Suunnittelee ja kehittää seuran kokonaistoimintaa
- Hallituksen toimintaa johtaa puheenjohtaja

2.2. Toiminnanjohtaja

- Vastaa seuran toiminnasta strategian mukaan seuran hallitukselle
- Hoitaa seuran taloutta
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hoitaa seuran yhteydenpitoa yhteistyökumppaneihin.
- Vastaa seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta
- Kaikkien sidosryhmien välinen yhteistyö
- Esimiestehtävät seuran palkatulle henkilöstölle.
- Jäävuorojen jakaminen

2.3. Valmennuspäällikkö

- Seuran urheilu- ja valmennustoiminnan johtaminen ja linjaaminen
- Valmentajien rekrytoiminen, mentorointi ja kouluttaminen
- Seurayhteistyö valintavaiheessa
- Valmentajakoulutus
- SJL- ja alueyhteistyö
- Seurasiirtoasiat
- Urheiluakatemian aamuvalmennus sekä muu oppilaitosyhteistyö

2.4 Taitovalmentaja

- Vastaa oman ja yhteistyöseuran/-seurojen valmennuksen laadusta LKK – U10- ikäluokissa, ikäluokat voidaan kuitenkin määritellä vuosittain yhteistyössä jääkiekkoliiton kanssa.
- OTO- valmentajien ohjaaminen ja seuran sisäinen kouluttaminen.
- Vanhempien koulutus ja informointi.
- Lajikulttuurin ja imagon edistäminen omassa toimintaympäristössä.
- Liiton strategian/vuosittaisten painopisteiden jalkauttaminen.
- Iltapäivätoiminnan ja muun lisäharjoittelun organisoiminen
- Seuran rekrytointi toiminnan organisoimiseksi yhdessä Toiminnanjohtajan kanssa.

2.5. U18 joukkueen vastuovalmentaja

- Vastaa U18 joukkueen päivittäisestä toiminnasta.

2.6. Seuran maalivahtivalmentaja

- Suunnittelee ja toteuttaa seuran järjestämät maalivahtiharjoitukset
- Linjaa seuran maalivahtivalmennuksen painopisteitä

3. JOUKKUEET

3.1. Harrastetoiminta

Juniori-Jukurit pyrkii olemaan kehittämässä Mikkelin alueella harrastetoimintaa nuorille ja ei vielä lajissa mukana oleville lapsille, yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa (MAHL – Mikkelin alueen harrasteliigat).

3.2. Leijonakoulut

Juniori-Jukurit järjestää matalankynnyksen Leijonakoulutoimintaa pojille ja tytöille jäähalleissa. Leijonakoulut on helppo tapa liittyä seuratoimintaan mukaan ja sieltä saa valmiudet jatkaa harrastusta jääkiekkoilun parissa ikäkausijoukkueissa.

Harjoitus- ja peliryhmien muodostaminen

Lapset ohjataan harjoitusryhmiin ensisijaisesti syntymävuoden mukaan, mutta huomioon otetaan tarvittaessa myös aiempi harrastuneisuus.

- Lapsi-Vanhempi leijonaluistelukoulu
- Leijonaluistelukoulu – alkeisryhmä (4-6-vuotiaat)
- Leijonakiekkokoulu – jatkoryhmä 1 (4-6-vuotiaat)
- U8 leijonakoulu – jatkoryhmä 2 (6-7-vuotiaat)
- Tyttökiekkokoulu (4-12- vuotiaat)

Pelaaminen

Leijonakoululaiset pelaavat kauden aikana harjoitusotteluita eri seuroja vastaan. Harjoitusotteluissa noudatetaan jääkiekkoliiton Leijonaliiga ikäisten sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

Peluuttaminen

Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan sekä yhden ottelun että koko pelikauden puitteissa tasapuolisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Pelaajilla on mahdollisuus kokeilla pelaamista sekä kenttäpelaajana että maalivahtina.

Ohjaustoiminta

Seura osoittaa joukkueille ohjaajat ja vastaa heidän koulutuksestaan. Ohjaajat pyrkivät auttamaan ryhmiin pelikauden mittaan mukaan tulleita pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

Jääharjoittelu

Seura osoittaa Leijonakoulu ryhmille jäävuorot. Jääharjoituksia voidaan järjestää kauden aikana myös ulkojäällä.

Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaajaa tai hänen vanhempiaan suositellaan ilmoittamaan poissaolosta joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa. Ilmoituksen voi tehdä My Clubissa tai suoraan Junioripäällikölle.

Pelaajan siirtyminen ryhmästä toiseen

Lapsen siirtyminen toiseen ryhmään käsitellään tapauskohtaisesti yhdessä lapsen, lapsen vanhempien sekä Junioripäällikön kanssa.

Kausimaksut

Juniori-Jukureiden hallitus vahvistaa vuosittain Leijonakiekkokoulun osanottomaksut harrastajien osalta. Seura laskuttaa osallistumismaksut 1 tai 2 osassa.

Ongelmien ratkaiseminen

Leijonakiekkokouluun liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee ensisijaisesti seuran Junioripäällikön toimesta.

3.3. Ikäkausijoukkueet

3.3.1. Joukkueiden sekä harjoitus- ja peliryhmien muodostaminen

U9 ja U10

U9 ja U10 junioreissa muodostetaan niin monta noin 10 pelaajan peliryhmää kuin mahdollista. Peliryhmät osallistuvat alueelliseen Leijonaliigaan. Kumpikin ikäluokka muodostaa oman harjoitusryhmän. Pelaaja aloittaa ikäkausitoiminnan omasta ikäluokasta. Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti.

U9 ja U10 junioreissa peluutetaan SJL:n leijonaliiga sääntöjen mukaisesti siten, että kaikkia pöytäkirjaan merkittyjä pelaajia on peluutettava ottelussa tasapuolisesti. (= pelaajilla on ottelun päätyttyä muutaman vaihdon tarkkuudella yhtä monta käyntikertaa kentällä). Kaikille halukkaille mahdollistetaan kokeilla pelaamista sekä maalivahtina että kenttäpelaajana.

Pelaavat peliryhmät ovat tasavahvoja alueen sarjoissa ja pelaajia kierrätetään kauden aikana peliryhmien välillä.

U11 ja U12

U11 ja U12 junioreissa muodostetaan niin monta 10–15 kenttäpelaajan sekä 1-2 maalivahdin peliryhmää, kuin mahdollista. 2-3 peliryhmää muodostavat yhden harjoitusryhmän. Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti.

U11 ja U12 junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että kaikkia pöytäkirjaan merkittyjä pelaajia on peluutettava ottelussa tasapuolisesti. (= pelaajilla on ottelun päätyttyä muutaman vaihdon tarkkuudella yhtä monta käyntikertaa kentällä). Erikoistilanteet voivat vaikuttaa pelattujen vaihtojen määrään. Maalivahtit vaihdetaan puolessa välissä tai vuorottelevat ottelukohtaisesti. Edellytämme kenttäpelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana.

Kauden aikana pelataan pelejä sekä tasoryhmissä että tasavahvoilla joukkueilla. Pelaajia tulee kierrättää tasojoukkueissa, kunkin pelaajan kehitystason mukaan. Yksittäinen ottelu suositellaan pelattavan maksimissaan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin.

U13 ja U14

U13 ja U14 junioreissa muodostetaan niin monta 12–15 kenttäpelaajan sekä 1-2 maalivahdin peliryhmää, kuin niitä luontevasti syntyy. Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti.

U13 ja U14 junioreissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Tasojoukkueiden pelimäärät saattavat vaihdella. Yksittäisessä ottelussa pelaajia on peluutettava tasapuolisesti, erikoistilanteet ja pelien loput (2min) voivat vaikuttaa pelattujen vaihtojen määrään. Yksittäinen ottelu suositellaan pelattavan maksimissaan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin.

U15, U16, U17, U18 ja U19

U15, U16, U17, U18 ja U19 ikäluokkiin muodostetaan joka vuosi joukkueet pelaajamäärien mukaan. Joukkueet osallistuvat valtakunnallisiin sarjoihin.

Yksittäisessä ottelussa U16, U17 ja U18-nuorissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Kilpajoukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin. Tavoitteena on pelata niin korkealla kansallisella tasolla, kuin se kulloinkin on mahdollista.

Tyttö- ja naiskiekko

Joukkueet ja harjoitusryhmät muodostetaan kulloinkin olevien harrastajamäärien mukaan. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin. Tyttöjä kannustetaan harjoittelemaan ja pelaamaan oman toiminnan lisäksi myös poikajoukkueissa riittävän kehittymisen takaamiseksi.

2.2.2 Joukkueiden muodostaminen

Joukkueiden ja harjoitusryhmien muodostaminen tehdään keväisin. Tässä yhteydessä käydään läpi eri ikäryhmien pelaajamäärät sekä tasot, ja vahvistetaan tulevan kauden joukkueet sekä päätetään sarjatasot, joihin joukkueet ilmoitetaan.

Joukkueiden muodostamisesta päättää seuran valmennuspäällikkö.

Pelaajien sijoittamisen eri joukkueisiin suorittavat joukkueiden nimetyt vastuovalmentajat, taitovalmentaja sekä valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikön näkemys on viime kädessä ratkaiseva. Lähtökohtana on, että harjoitusryhmä ja joukkueen sarjataso tukevat pelaajan kehittymistä.

2.2.3. Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen

Siirtyminen omaa ikäluokkaa nuorempaan joukkueeseen käsitellään tapauskohtaisesti, pelaajan, pelaajan vanhempien sekä valmennuspäällikön / taitovalmentajan kanssa. Valmennuspäällikkö / taitovalmentaja on velvollinen perustelevaan siirtämisen tarpeen.

Pelaaja voi siirtyä myös vanhempaan ikäluokkaan. Siirtymisen lähtökohta on, että pelaaja ottaa pysyvän pelipaikan joukkueesta, johon siirtyy. Pelaaja voi pelata ja harjoitella kauden aikana useammassa seuran joukkueessa, jos se on perusteltua pelaajan kehittymisen kannalta. Perustelun tekee viime kädessä valmennuspäällikkö.

2.2.4. Huomioitavaa pelaamisesta ja peluuttamisesta

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit, harjoituksista ilmoittamatta poissaolot yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen. Sairaita ja loukkaantuneita emme peluuta terveyden kustannuksella. Valmentajilla on velvollisuus perustella peluuttamiseen johtaneet syyt.

2.2.5 Harjoitusottelut ja turnaukset

Joukkueilla on oikeus pelata harjoitusotteluita ja osallistua turnauksiin kilpailusuunnitelmansa mukaisesti. Kansainvälisiin turnauksiin ja/tai otteluihin osallistuminen on suunniteltava hyvissä ajoin etukäteen ja ne on hyväksyttävä sekä joukkueen pelaajien huoltajilla (vanhemmat), että valmennuspäälliköllä / junioripäälliköllä / taitovalmentajalla. Kilpailusuunnitelma on tarkistutettava etukäteen valmennuspäälliköllä / taitovalmentajalla, joilla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia. Kilpailusuunnitelmaan kuuluvat kaikki sarja- ja harjoitusottelut sekä turnaukset.

Oman turnauksen järjestämiseksi seura järjestää joukkueelle / ikäluokalle jääajat.

4. Valmennus ja ohjaustoiminta

4.1. Valmentajat ja ohjaajat

Juniori-Jukureiden valmennustoimintaan liittyvät asiat on kuvattu seuran nettisivuilla Jukuripolku -osiossa. Toiminnan tukijalkana toimii osaamispolku, laadukas valmennustoiminta ja kattava tukitoiminta, jotka yhdessä pelaajapolun kanssa muodostavat Jukuripolun.

Seura valitsee ja nimeää joukkueille ja ryhmille valmentajat sekä vastaa sopimuksen tehneiden valmentajien kulukorvauksista. Valmentajasopimuksista vastaa valmennuspäällikkö. Seura luo puitteet valmentajien osaamisen kehittymiselle tarjoamalla säännöllistä tukea ja apua arjessa valmentajille sekä järjestämällä mm. valmentajakoulutusta yhteistyössä SJL:n kanssa.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on auttaa parhaansa mukaan tasapuolisesti kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään kauden aikana. Valmennus- ja ohjaustoiminta nojaa seuran perusarvoihin ja siinä korostetaan seuran kasvatuksellisia sekä urheilullisia tavoitteita ja linjauksia. Valmentajat sitoutuvat noudattamaan näitä arvoja ja toimimaan arvopohjan sekä toiminnan linjausten ja suositusten mukaisesti. Seuralla on oikeus ja velvollisuus puuttua edellä mainittujen asioiden vastaiseen toimintaan esimerkiksi purkamalla valmentajasopimus.

4.2. Jää- ja oheisharjoittelu

Seura osoittaa joukkueille ja ryhmille jäävuorot. Oheisharjoittelutiloja voidaan varata seuran tai joukkueiden toimesta. Jäänjaosta vastaa seuran valmennuspäällikkö. Joukkueella voi olla kauden aikana myös yhteisiä jääharjoituksia toisen joukkueen kanssa.

4.3. Ylimääräinen jää- ja oheisharjoittelu

Seura järjestää kauden aikana joukkueiden ulkopuolista jää- tai oheisharjoittelua sekä kenttäpelaajille että maalivahdeille. Harjoittelussa keskitytään yksilötaitojen kehittämiseen. Toiminnasta vastaa valmennuspäällikkö ja taitovalmentaja. Osallistuminen ja ikäluokkakohtainen toteuttaminen määräytyy vuosittain.

4.4. Joukkueiden pelisäännöt

Seura edellyttää, että kaikkien U9-U14 joukkueiden johtoryhmät ja lapset tekevät vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt. Myös em. joukkueiden vanhemmat tekevät omat pelisääntönsä. U15-U18 joukkueissa pelaajat ja joukkueen johtoryhmä tekevät joukkueensa pelisäännöt / arvot, joilla joukkue toimii kauden aikana. Pelisäännöt toimitetaan joukkueen toimintasuunnitelman yhteydessä seuran toiminnanjohtajalle elokuun aikana.

4.5. Epäasiallinen käytös

Kaikilla on oikeus harrastaa jääkiekkoa turvallisesti, ilman pelkoa. Epäasiallinen käytös tai häirintä eivät missään muodossa tai olosuhteissa kuulu jääkiekkoon, olipa kyse maajoukkue- tai seuratoiminnasta. Juniori-Jukurit on mukana jääkiekkoliiton kunnioita peliä ohjelmassa. Juniori-Jukurit on mukana myös Väestöliiton sekä suomalaisen urheilun yhteishankkeessa, Et ole yksin -palvelussa.

Ennaltaehkäisemisen ja puuttumisen vuoksi on tärkeää, että seuran ja joukkueen toimihenkilöt, urheilijat ja näiden vanhemmat tietävät, mikä on epäasiallista käytöstä ja mikä ei.

Epäasiallinen käytös on yleisen hyvän tavan tai lainvastaista käyttäytymistä toista henkilöä kohtaan. Se voi olla järjestelmällistä, jatkuvaa tai kertaluontoista, mm.

- ominaisuuksien, luonteenpiirteiden tai yksityiselämän mustamaalausta
- treeniyhteisön ulkopuolelle jättämistä
- huutamista, haukkumista, asiatonta nimittelyä, pahan puhumista toisesta tai naurunalaiseksi saattamista
- fyysistä väkivaltaa tai sillä uhkailua
- valta-aseman väärinkäyttöä
- seksuaalista häirintää
- sukupuoleen perustuvaa häirintää
- päihteisiin liittyvää epäasiallista käytöstä

Syrjintä rodun, kansalaisuuden tai etnisen alkuperän, ihonvärin, kielen, sukupuolen, iän, perhesuhteiden, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, uskonnon tai yhteiskunnallisen mielipiteen vuoksi on kielletty laissa.

Epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti joukkueen pelisääntöjen mukaisesti. Mikäli joukkue ei pysty asiaa käsittelemään, joukkueen johtoryhmän tulee olla yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan, valmennuspäällikköön tai taitovalmentajaan.

4.6. Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja tai joku muu henkilö hänen puolestaan on velvollinen ilmoittamaan hänen poissaolostaan joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa. Ilmoittaja (pelaaja vai muu henkilö) määrittää kauden alussa. Poissaolosta ilmoittaminen tulee tehdä ensisijaisesti joukkueen vastuovalmentajalle tai joukkueen määrittämään paikkaa esim. My Club. HUOM! Pelaajaa ei saa rangaista harjoituskiellolla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan joukkueen yhteisestä tapahtumasta sovittuun määräaikaan mennessä.

4.7. Pelaajan "värvääminen"

Seura määrittää pelaajien harjoittelu- ja peliryhmät / joukkueet. Pelaajan "värvääminen" toiselta seuran joukkueelta on kielletty.

4.8. Pelaajan erottaminen seuran toiminnasta

Seuran toimintaan kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa muista, kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä. Jokainen tapaus käsitellään erikseen. Pelaaja voidaan erottaa joukkueesta, mikäli hänen kuukausimaksunsa ovat myöhässä, eikä niitä pystytä hoitamaan sovitun maksuohjelman mukaisesti. Nuorten vaiheessa, jossa kauden alussa järjestetään pelaajien valintatilaisuuksia, seura valitsee pelaajat joukkueisiin.

4.9. Pelaajan lopettaminen tai siirtyminen muualle

Pelaajan lopettaessa häntä kannustetaan jatkamaan seurassa muissa tehtävissä esimerkiksi ohjaajana, valmentajana, huoltajana tai tuomarina. Lopettamisen syy selvitetään joukkueen tai seuran toimesta. Joukkueenjohtaja merkitsee pelaajan My Clubiin drop out -statuksella. Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan, siirron vahvistaa ja tekee valmennuspäällikkö. Vapaa seurasiirto voidaan antaa pelaajalle, kun kaikki velvoitteet Juniori-Jukureihin on hoidettu.

4.10. Alueleirit

Seura nimeää pelaajat alueleireille alueen ilmoittamin kriteerein. Valinnat tekee valmennuspäällikkö yhdessä joukkueen valmentajien kanssa.

4.11. Ongelmien ratkaiseminen

Ikäkausijoukkueiden toimintaan liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee viime kädessä seuran ongelmanratkaisuryhmä (ORR), johon kuuluvat hallituksen puheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja toiminnanjohtaja, jotka kutsuvat ryhmään vanhempien edustajan tapauskohtaisesti. ORR:n päätöksistä voi valittaa seuran hallitukselle. Valitus on tehtävä kirjallisena 30 vrk:n kuluessa ORR:n päätöksestä, muutoin ORR:n päätös on lainvoimainen.

5. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

5.1. Joukkueen toimi- ja vastuuhenkilöt

Joukkueissa tulee olla nimettynä seuraavat toimihenkilöt:

- | | | |
|------------------------|-----------|---|
| • Vastuuvallmentaja | | seura nimeää / tekee päätöksen (joukkue voi ehdottaa) |
| • valmentaja / ohjaaja | | seura nimeää / tekee päätöksen (joukkue voi ehdottaa) |
| • Joukkueenjohtaja | (1-2 hlö) | vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa |
| • Huoltaja | (2 hlö) | vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa |

Viralliset toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteuttamisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii vastuuvallmentaja.

Lisäksi joukkue nimeää seuraavat vastuuhenkilöt:

- | | | |
|----------------------|--|---|
| • rahastonhoitaja | | vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa |
| • toimitsijavastaava | | vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa |
| • kioskivastaava | | vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa |

Toimihenkilöt ja vastuuhenkilöt valitaan aina kaudeksi kerrallaan pois lukien valmentajat ja ohjaajat, joiden kanssa seura voi tehdä pidemmänkin sopimuksen.

5.2. Toimihenkilöiden velvollisuudet

Viralliset toimihenkilöt ja rahastonhoitajat ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran arvojen, toimintatapojen, ohjeiden ja sopimusten mukaisesti. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran arvoja, ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä! Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin mm. koulutustilaisuuksissa.

Toimihenkilöt välttävät näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä joukkueen tapahtumissa ja jäähallien läheisyydessä. Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta.

5.3. Valmentajat

- Kauden kausisuunnitelman tekeminen ja toteuttaminen seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti. Kausisuunnitelman esittäminen valmennuspäällikölle/taitovalmentajalle.
- Yksittäisen harjoitustapahtuman kirjallinen suunnittelu.
- Joukkueiden nimeäminen.
- Otteluiden ja harjoitusten johtaminen.
- Pelaajien kehittymisen seuranta ja tukeminen seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti.
- Kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Kilpailusuunnitelman laadinta seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti. Suunnitelma esitetään ja hyväksytetään valmennuspäälliköllä/taitovalmentajalla.
- Joukkueen kasvatuksellinen ohjaus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa.
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueen johdon kanssa.
- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin tilaisuuksiin. (koulutus)
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana. Lisäksi valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran kokonaiskuvaa kohottavasti.
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa.
- Vastaa pelaajien siisteyskasvatuksesta.
- Vastuuvallmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnan johtaja ja vastaa viimekädessä siitä, että joukkue toimii seuran arvopohjan, linjausten ja ohjeistusten mukaisesti.

Valmentaja tekee kirjallisen valmentajasopimuksen seuran valmennuspäällikön kanssa. Seura maksaa valmentajien korvaukset.

5.4. Joukkueenjohtajat

Joukkueenjohtajan tehtäviin antaa seura peruskoulutuksen joko SJL:n koulutuksessa tai seuran sisäisellä koulutuksella.

Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat:

- Toimii yhdyssteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Toiminnallaan hän tukee valmentajien työrauhaa.
- Ylläpitää My Club järjestelmän jäsenrekisteriä. Muutokset ovat tehtävä viimeistään aina kuluva kuukauden 25 päivä.
- Laatii yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman. esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja myöhemmin hyväksyttynä hallitukselle.
- Laatii yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toimintakertomuksen kauden lopussa.
- Vastaa yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta. (Toimintasuunnitelma-, toimintakertomuspohja ja budjettipohja löytyvät seuran materiaalipankista.)
- Vastaa joukkueen varojen käytöstä ja varainhankinnasta.
- Huolehtii, että pelaajat ja toimihenkilöt ovat hoitaneet lisenssit kuntoon. (maksut seuran ohjeiden mukaisesti)
- Vastaa tiedottamisesta, sekä siitä, että joukkueen ”postilokero” tyhjennetään riittävän usein ja kaikki toimihenkilöt, pelaajat ja vanhemmat saavat kaikki tarvitsemansa tiedotteet ajoissa.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa.
- Ottelujärjestelyt yhdessä toimitsijavastaavan kanssa.
- Läsnäolovelvollisuus otteluissa aina (pelaaja-aitiossa vain valmentajan suostumuksella). Mikäli ei ole itse paikalla, vastuuttaa ja ohjeistaa sijaisen (huoltaja tai joku muu joukkueen johtoryhmän jäsen), mikäli on vain yksi jojo.
- Vanhempainkokouksien järjestäminen ja päätösten kirjaaminen.
- Joukkueen nettisivun päivittäminen

Suosittelvakulukorvaus kuukausimaksusta -30% → -50 %.

5.5. Huoltajat

Vastuuhuoltajantehtäviä ovat:

- Toimii joukkueen kokonaistoiminnasta vastaavana huoltajana, kouluttaa joukkueen muut huoltajat.
- Vastaa joukkueelle annetuista seuran varusteista, niiden tarkoituksen mukaisesta kierrätyksestä, jaosta ja kunnossapidosta sekä pitää varustekirjanpitoa seuran varusteista.
- Huolehtii pelipaidoista sekä harjoituspaidoista kauden aikana/kauden päätteeksi.
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta sekä ylläpidosta.
- Huolehtii luistimien teroittamisesta ja joukkueen varusteiden sopivuudesta.
- Toimii yhteistyössä seuran junioripäällikön ja joukkueen johtoryhmän kanssa pelivarusteiden ja tarvikkeiden täydennyksestä ja kierrätyksestä.
- Kuuluu joukkueen johtoryhmään (kurinpitovelvollisuus).
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa (mm. seuran järjestämä ensiapukoulutus)

Huoltajan tehtäviä ovat:

- Toimii vastuuhuoltajan sijaisena ja avustaa vastuuhuoltajaa tilanteen mukaan.
- Vastaa virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa yhteistyössä vastuuhuoltajan kanssa.
- Vastaa joukkueelle hankittujen materiaalin ja työkalujen kunnosta yhteistyössä vastuuhuoltajan kanssa (esim. teroituskone, työkalupakki jne.).
- Vaatii pelaajilta yleistä hygieniaa.
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa (mm. ensiapukoulutus).
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin.

Suosittelavat kulukorvaus kuukausimaksusta:

Vastuuhuoltaja -50%

Huoltaja -25%

5.6. Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja valitaan vanhempainkokouksessa. Rahastonhoitajan nimi, yhteystiedot, syntymäaika ja sotu toimitetaan hallitukselle, joka tekee päätöksen rahastonhoitajasta ja toimittaa pankkiin tarvittavat tiedot, avaa tilin ja siihen tarvittavat oikeudet sekä tunnukset.

Rahastonhoitajan tehtäviä ovat:

- Huolehtii joukkueen laskujen/ kuukausimaksujen oikeellisuuden tarkistamisesta ja maksamisesta kuukausittain.
- Informoi joukkueenjohtajaa maksamattomista joukkuemaksuista/ kuukausimaksuista.
- Rahastonhoitajan on puututtava ajoissa pelaajan maksuhäiriötilanteisiin. Mikäli pelaajamaksu viivästyy joukkueelle kahdella kuukaudella, otetaan yhteys pelaajan huoltajiin ja tehdään maksusuunnitelma. Mikäli maksusuunnitelma ei toteudu kuukaudessa tuodaan asia Junioripäällikölle. Junioripäällikkö lähettää muistutuksen pelaajan huoltajille. Maksusuunnitelman noudattamattomuus voi johtaa pelaajan sulkemiseen joukkueesta, kunnes velvoitteet hoidettu.
- Huolehtii tosineiteiden lajittelusta ja tilioinnista saamiensa ohjeiden mukaisesti.
- Toimittaa joukkueen kirjanpitoaineiston seuran kirjanpitäjän ohjeiden mukaisesti
- Osallistuu rahastonhoitajille järjestettäviin koulutuksiin

Suosittelavakulukorvaus kuukausimaksusta: -30→ -50%

KUITIT

- Kuittimateriaalin toimitus aina seuraavan kuukauden 15:sta päivään mennessä joko harjoitushallin toimistoon tai suoraan tilitoimistoon (Lehmuskatu 11, 50120 Mikkeli). Huhtikuun materiaali toimitettava heti, kun tiliotteen saa koneelta ja kuitit kasaan. Tilikausi päättyy 30.4., joten tilinpäätöstä varten materiaalin toimitus mahdollisimman pikaisesti helpottaa tilinpäätöksen valmistumista ajallaan. Maksuehdot laskuissa 7 pv netto.
- Mikäli seura- tai jäämaksut viivästyvät, tieto pitää saattaa välittömästi tilitoimistoon.
- Tilikauden vaihtuessa tilioitava siirtovelka / ostovelka.

HINNASTO

Seuran hallitus määrittää kausittain seuramaksun joukkueelta / pelaaja, maksut löytyvät kotisivuilta. Joukkue määrittelee lisäksi oman toimintamaksun seuramaksunpäälle, joukkueen budjetin mukaisesti.

BUDJETOINTI

Joukkueille toimitetaan yhtenäinen budjettipohja Exel taulukkomuodossa. Budjetointiin voi pyytää apua tilioimistosta. Budjetti tulee olla tehtynä ennen kauden alkua ja siitä toimitetaan kopio tilioimistolle.

5.7. Toimitsijavastaava

Toimitsijavastaavan tehtäviä ovat:

- Huolehtii ajoissa joukkueenkotipeleissä toimitsijavuorolistojen tekemisestä (kello, kuulutus, kirjuri, jäähyaitiot, musiikki).
- Tiedottaa joukkueen vanhemmille tuomitsijavuoroista ja ylläpitää soveltuvaa kierrätystä eri tehtävissä.
- Huolehtii joukkueenjohtajan kanssa yhteistyössä ottelupöytäkirjoista saamiensa ohjeiden mukaisesti.
- Koulutautuu ja kouluttaa joukkueen vanhemmille kotihalleissa tapahtuvista järjestelmämodifikaatioista (kello, kuulutus yms. laitteisto, reaaliaikainen tulospalvelu).
- Raportoi seuran tietoteknisten laitteiden kunnosta junioripäällikölle.

Suosittelvakulukorvaus kuukausimaksusta -25%

5.8. Kahviovastaava

Kahviovastaavan tehtäviä ovat:

- Toimii yhteistyössä seuran muiden kahviovastaavien kanssa.
- Huolehtii ajoissa joukkueen kahviovuorolistojen tekemisestä.
- Huolehtii osaltaan kahviotoiminnan ympäristövaikutuksista ja raportoi Junioripäällikölle havaituista epäkohdista.

Suosittelava kulukorvaus kuukausimaksusta -25%

5.9. Toimihenkilöiden oikeudet

- Valmentajien / ohjaajien mahdolliset korvaukset (sopimuksesta)
- Joukkue hankkii joukkueen toimihenkilöille tarvittavat pelipassit.
- Toimihenkilöt ovat vakuutettuja tapahtumien yhteydessä tuplaturva vakuutuksen kautta.
- Sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen osallistuminen, kausittaisten suunnitelmien mukaisesti.

6. VANHEMMAT

Neljän K:n säännössä aikuisen tulee olla mukana lapsen harrastuksessa kannustaja, kasvattaja, kuljettaja sekä kustantaja.

6.1. Vanhempien rooli lasten harrastuksessa

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa.
- Ymmärrän, että ottelut kilpailullisesta luonteestaan huolimatta ovat tärkeä osa jääkiekon oppimisessa. Jokaisen onnistuneen suorituksen takana on monta epäonnistunutta yritystä.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen.
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista.
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pyrin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä ja luotan hänen tekemiinsä päätöksiin.
- Keskustelen asiallisesti mieltäni askarruttavista asioista niin valmennuksen kuin myös muidenkin lapseni harrastuksessa mukana olevien henkilöiden kanssa.
- Tiedostan aikuisena esimerkkinä merkityksen ja pyrin osaltani sitoutumaan sekä seuran että joukkueen yhteisiin arvoihin ja toimintatapoihin osallistuessani sen toimintaan.
- Olen aktiivinen tekijä, joka omalla toiminnallaan mahdollistaa kaikkien toimintaan osallistuvien lapsien hyvän ja turvallisen harrastustoiminnan. Olen aktiivinen talkootyöläinen, väsymätön kannustaja, iloinen ja innostunut innostaja ja osallistuja.
- Kannustan lastani liikunnalliseen elämäntapaan, huomioin terveellisen ja monipuolisen ravinnon sekä riittävän unen / levon merkityksen.

6.2. Vanhempainkokous

Joukkueenjohtaja kutsuu koolle joukkueen vanhempainkokoukset. Joukkueenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana, hänen ollessa estyneenä puheenjohtajana toimii vastuuvaimentaja. Kutsu saatetaan tiedoksi pelaajien vanhemmille sekä mahdollisesti pelaajille. Kutsussa tulee olla mainittuna asialista.

Vanhempainkokouksia on hyvä pitää kauden aikana yhteensä 3 kpl. Syksyllä kun uusi kausi alkaa, joulukuussa puolessa välissä kautta sekä ennen kesää kauden päätyttyä.

Vanhempainkokouksessa tulee käsitellä ainakin seuraavat asiat:

- Toimihenkilöiden valinnat (jotka seura vahvistaa)
- Toiminta- ja taloussuunnitelma kaudelle.
- Joukkueen pelaajien sekä vanhempien pelisäännöt.
- Joukkueen talouden seuranta.

Tämän lisäksi kokouksissa käydään myös läpi seuraavia asioita:

- Vastuuvaimentajan sekä seuran urheiluvastaavien info kauden tavoitteista.
- Kunnioita peliä ohjelma.
- Mahdolliset turnaus osallistumiset ja järjestämiset.
- Mahdolliset hankinnat.

7. Talousasiat

Joukkueen toiminnassa ja taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Seura sanoutuu irti kaikesta niiden vastaisesta toiminnasta.

7.1. Joukkueen talousarvio

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintavuodelle talousarvion (Budjetti). Joukkueen talousarvioon on sisällytettävä seuran vuosittain vahvistamat maksut, jotka sisältävät valmennuksen ja seuran muista palveluista aiheutuvat kustannukset. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Joukkueiden budjettien hyväksymisestä päättää seuran junioripäällikkö.

Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtaja ja joukkueen nimeämä talousvastaava / rahastonhoitaja. Kokonaisvastuu toiminnasta on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla.

Jos seuralla on ikäkausijoukkueissa kaksi tai useampia joukkueita, niin ne ovat taloudellisesti yksi joukkue = yksi kirjanpito = yksi tilinkäyttäjä.

7.2. Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus

Joukkueen nimissä olevan seuran pankkitilin käyttöoikeus edellyttää tilille nimetyn käyttäjän / käyttäjät (max. 3 käyttäjää). Vanhempainkokous valitsee pelaajien vanhemmista tilinkäyttöoikeuden saavan henkilön / henkilöt. Yleensä hän on joukkueenjohtaja tai talousvastaava (rahastonhoitaja). Joukkue voi maksujen hoitamiseksi hankkia luotottoman pankkikortin tai verkkopankkisopimuksen. Pankki hyväksyy käyttöoikeuden vasta, kun seuran hallitus on hyväksynyt sen.

Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen pöytäkirjan seuran hallituksen puheenjohtajalle, joka esittelee sen seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallituksen puheenjohtaja avaa tilin seuran pankissa joukkueelle ja joukkueen tilinkäyttöoikeuden omaava henkilö käy pankissa allekirjoittamassa tarvittavat paperit saadakseen käyttöoikeuden.

7.3. Joukkueen rahat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään seuran kirjanpitoon. Joukkueilla ei saa olla käteiskassaa.

Joukkuekohtaisen toimintavuoden maksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkueen talousvastaavan esityksen pohjalta. Suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta pyritään keräämään talkoita tekemällä. Joukkuemaksun suuruutta ja riittävyttä tulee tarkastella kauden aikana ja reagoida tarvittaessa.

7.4. Taloudellisesti vaikeat tilanteet

Joukkueen ja seuran tulee pyrkiä auttamaan taloudellisissa vaikeuksissa olevaa perhettä niin, ettei lapsen tarvitsisi lopettaa jääkiekon harrastamista. Seura pyrkii auttamaan taloudellisesti vaikeassa tilanteessa olevan pelaajan vanhempia tapauskohtaisesti. Seuran hallitus käsittelee vapaamuotoiset hakemukset kokouksissaan. Seura voi hakea tarvittaessa tukea pelaajalle mm. Jääkiekkoliiton Mekma- rahastosta ja muista rahastoista. Lapsen huoltajalla on oikeus hakea avustusta seuran ohjeiden mukaisesti.

7.5. Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen

Joukkueen varat siirtyvät ikäluokan mukana siirryttäessä vanhasta pelikaudesta uuteen (U9-U16). U18 juniorijoukkueen varat jäävät uuden U18 juniorijoukkueen käyttöön.

7.6. Taloudelliset asiat siirron yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen / seuran omaisuutta. Siirtopäivästä lähtien pelaaja maksaa tarvittavat maksut siihen joukkueeseen, johon on siirtynyt. Maksut määräytyvät uuden joukkueen maksujen mukaan. Eli pelaaja maksaa maksut siihen joukkueeseen, jonka mukana hän ensisijaisesti harjoittelee.

7.7. Pelaajan lopettaminen

Pelaajan lopettaessa jääkiekon seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta / seuralta saamansa varusteet. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut varat, mainostuotot yms. jäävät joukkueen / seuran tilille.